

Ata - SEI nº 272/2019/DE-EBSERH

Brasília, 12 de junho de 2019.

ATA DA 272ª REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA

(Ata lavrada na forma de sumário, conforme dispõe o artigo 27, § 1º, do Estatuto Social da Ebserh)

DATA, HORÁRIO E LOCAL: 12 de junho de 2019, às 16:00 horas, na Sala dos Conselhos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh), localizada no Setor Comercial Sul, Quadra 9, Lote C, Edifício Parque Cidade Corporate, Torre C, 3º andar, CEP 70.308-200, Brasília, Distrito Federal.

CONVOCAÇÃO E QUÓRUM DE INSTALAÇÃO: Dispensada, presente a maioria dos membros da Diretoria Executiva: Eduardo Chaves Vieira, Presidente em exercício; Erlon César Dengo, Diretor de Administração e Infraestrutura; Giuseppe Cesare Gatto, Diretor de Atenção à Saúde; Rodrigo Augusto Barbosa, Diretor de Gestão de Pessoas; Lara Ferreira Pinheiro, Diretora de Orçamento e Finanças; Simone Henriqueta Cossetin Scholze, Diretora de Tecnologia da Informação; registrada a ausência justificada do Presidente.

REGISTRO DE PRESENCAS: Encontravam-se presentes Iára César Pereira Guerra, Chefe de Gabinete; Alessandro Marius Oliveira Martins, Consultor Jurídico; Caroline Elizabeth Brero Valero, Coordenadora de Formação Profissional; Adriano Augusto de Souza, Auditor Geral; Rubens Corrêa Leão, Assessor Parlamentar. E, na secretaria dos trabalhos, Karen Tiemi Ueda, Secretária-Geral.

PAUTA:

- 1) Aprovação da ata da 271ª reunião;
- 2) Processo 23477.004981/2019-81: Autorização para afastamento do país de Médico - Hepatologia do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Pernambuco (HC-UFPE), por 35 (trinta e cinco) dias, para participação em estágio observacional, em Miami, Estados Unidos;
- 3) Informe sobre férias de Diretor e substituição na Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI);
- 4) Ideias para melhoria do clima organizacional.

DELIBERAÇÕES:

1) Aprovada, por unanimidade, a ata da 271ª reunião, que será assinada eletronicamente, no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

2) Processo 23477.004981/2019-81. Aprovado, por unanimidade, o pleito de afastamento do país, com ônus limitado para a Ebserh, da empregada pública Andrea Doria Batista, ocupante do cargo de Médico - Hepatologia, lotada no HC-UFPE, para participar de estágio observacional intitulado *Observership in the Wilian J. Harrington Medical Training*, na Universidade de Miami, no período de 29 de setembro a 2 de novembro de 2019, incluindo o trânsito, em Miami, Estados Unidos.

Editada a Resolução nº 119/2019 da Diretoria Executiva, referente à deliberação em epígrafe.

REGISTRO DE MANIFESTAÇÕES:

3) Informou-se que a Diretora de Tecnologia da Informação, senhora Simone Henriqueta Cossetin Scholze, irá usufruir de férias, de 17 a 28 de junho de 2019, período em que será substituída pelo Diretor de Gestão de Pessoas, senhor Rodrigo Augusto Barbosa.

4) O Presidente em exercício afirmou, primeiramente, que o assunto foi trazido à pauta da Diretoria Executiva, por solicitação do Presidente, em decorrência da percepção dos gestores, em visita aos Hospitais Universitários Federais (HUFs), quanto à insatisfação externada por empregados públicos, especialmente os de nível médio, conforme registrado na ata da 271ª reunião da Diretoria Executiva.

- O Presidente em exercício destacou a importância de serem implementadas mais ações de treinamento de chefias, tanto no que tange ao desempenho da atividade técnica quanto para liderança de equipes.

- A Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) comentou tratar-se de questão vivenciada na Administração Pública de modo geral. Nesse sentido, ressaltou a necessidade de haver definição clara da Empresa sobre a visão de gestão de pessoas e de desenvolvimento organizacional. Informou-se sobre pesquisas de clima organizacional já aplicadas anteriormente nos HUFs filiais; atualmente, está sendo realizado levantamento das informações dessas pesquisas, para que se tenha um panorama da Rede Ebserh e se possa construir um programa sobre o assunto.

- A Diretoria de Administração e Infraestrutura (DAI) e a Diretoria de Atenção à Saúde (DAS) comentaram sobre fatores que influenciam o bem-estar dos trabalhadores no ambiente hospitalar, salientando a importância de haver uma visão abrangente do gestor que atua esse contexto.

- A Consultoria Jurídica (Conjur) salientou que os sentimentos de justiça e valorização devem prevalecer entre os empregados e colaboradores da Empresa.

- Os membros da Diretoria Executiva e demais participantes relataram suas experiências, em outras instituições, tanto da iniciativa pública quanto privada, apontando sugestões de ações que podem contribuir efetivamente para a melhoria do clima organizacional.

- O Presidente em exercício agradeceu pelas contribuições de todos e afirmou que será estabelecido um Plano de Ação, com a compilação dos apontamentos apresentados na Diretoria Executiva, para atuação efetiva em toda a Rede Ebserh.

- Finalizando a reunião, o Presidente em exercício orientou que todas as áreas continuem a envidar esforços no sentido de que todos os HUFs da Rede Ebserh devem cumprir os requisitos pendentes para estar sob gestão plena.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, o Presidente em exercício agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião, da qual eu, Karen Tiemi Ueda, Secretária-Geral, lavrei esta ata na forma de sumário, que, depois de lida e aprovada, será assinada eletronicamente, no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), pelos presentes à reunião e por mim.

(assinado eletronicamente)

EDUARDO CHAVES VIEIRA

Presidente em exercício

ERLON CÉSAR DENGO

DAI

GIUSEPPE CESARE GATTO

DAS

RODRIGO AUGUSTO BARBOSA

DGP

IARA FERREIRA PINHEIRO

DOF

SIMONE HENRIQUETA COSSETIN SCHOLZE

DTI

IÁRA CÉSAR PEREIRA GUERRA

Chefe de Gabinete

ALESSANDRO MARIUS OLIVEIRA MARTINS

Consultor Jurídico

CAROLINE ELIZABETH BRERO VALERO

Coordenadora de Formação Profissional

RUBENS CORRÊA LEÃO

Assessor Parlamentar

ADRIANO AUGUSTO DE SOUZA

Auditor Geral

KAREN TIEMI UEDA

Secretária-Geral



Documento assinado eletronicamente por **Erlon Cesar Dengo, Diretor(a)**, em 21/06/2019, às 08:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Chaves Vieira, Presidente, em Exercício**, em 26/06/2019, às 14:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alessandro Marius Oliveira Martins, Coordenador(a)**, em 26/06/2019, às 16:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rubens Correa Leao, Assessor(a)**, em 27/06/2019, às 17:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adriano Augusto de Souza, Auditor(a) Geral**, em 27/06/2019, às 17:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Caroline Elizabeth Brero, Coordenador(a)**, em 27/06/2019, às 17:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Simone Henriqueta Cossetin Scholze, Diretor(a)**, em 01/07/2019, às 16:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Iara Cesar Pereira Guerra, Chefe de Gabinete da Presidência**, em 01/07/2019, às 17:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Giuseppe Cesare Gatto, Diretor(a)**, em 03/07/2019, às 18:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Iara Ferreira Pinheiro, Diretor(a)**, em 31/07/2019, às 14:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Augusto Barbosa, Diretor(a)**, em 31/07/2019, às 17:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Karen Tiemi Ueda, Secretário(a)-Geral**, em 31/07/2019, às 18:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1847558** e o código CRC **3429F371**.

Referência: Processo nº 23477.005854/2019-08 SEI nº 1847558